



Ministero dell'Istruzione edel Merito  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
II CIRCOLO "M.SANSEVERINO"  
Prot. 0000582 del 07/03/2024  
I-1 (Uscita)

Al Personale della Scuola  
Al DSGA  
Al Sito web

**Oggetto: Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) - 7 maggio 2024.**

Si rende noto al personale scolastico che **martedì 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00**, si svolgeranno le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

Ai fini conoscitivi si ricorda che il CSPI è l'organo collegiale nazionale nato per garantire, per espressa previsione normativa, l'unitarietà del sistema nazionale di istruzione ed assicurare il supporto tecnico-scientifico per l'esercizio delle funzioni di governo in materia di istruzione.

Per la massima diffusione si trasmettono, in allegato, l'O.M. di cui all'oggetto, con il relativo cronoprogramma, Nota di chiarimento del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.n. 0008483 del 29/02/2024, Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.n.0000234 del 5/12/2023.

La modulistica per la presentazione delle liste è resa disponibile negli uffici di segreteria.



Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Linda Sorgente*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n.39/93



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione*

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**7 maggio 2024**

**TEMPISTICA E ADEMPIMENTI**

**COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO**

|   | <b>ATTIVITA'</b> | <b>TEMPI</b>   | <b>TERMINE</b>         |
|---|------------------|--|------------------------|
| 1 | Costituzione     | Entro il 46° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 16, co. 1 e 2) | entro il 22 marzo 2024 |
| 2 | Insedimento      | Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art. 16, co. 3)   | entro il 23 marzo 2024 |

**COSTITUZIONE DEI NUCLEI ELETTORALI TERRITORIALI**

|   | <b>ATTIVITA'</b> | <b>TEMPI</b>   | <b>TERMINE</b>          |
|---|------------------|--|-------------------------|
| 1 | Costituzione     | Entro il 18° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 15, co. 1, 2, 3) | entro il 19 aprile 2024 |

**COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE**

|   | <b>ATTIVITA'</b> | <b>TEMPI</b>   | <b>TERMINE</b>         |
|---|------------------|--|------------------------|
| 1 | Costituzione     | Entro il 39° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 14, co 1)    | entro il 29 marzo 2024 |
| 2 | Insedimento      | Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art. 14, co. 3) | entro il 30 marzo 2024 |





*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*

*del sistema nazionale di istruzione*

**COMMISSIONI ELETTORALI D' ISTITUTO - Adempimenti connessi**

|   | <b>ATTIVITA'</b>   | <b>TEMPI</b>   | <b>TERMINE</b>         |
|---|--|--|------------------------|
| 1 | Scelta del proprio presidente (art. 20, co. 1)   | All'atto dell'insediamento   | entro il 23 marzo 2024 |
| 2 | Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a)   | Entro 3 giorni da insediamento   | entro il 26 marzo 2024 |
| 3 | Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, co. 7)   | Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico   | Dipende dalla scuola   |
| 4 | Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co. 1)  | Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori | Dipende dalla scuola   |
| 5 | Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, co. 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co. 3)             | Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo   | Dipende dalla scuola   |
| 6 | Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 23, co. 1) | Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21                                   | Dipende dalla scuola   |



*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*

*del sistema nazionale di istruzione.*

|    |  |  |                        |
|----|--|--|------------------------|
| 7  | Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10 co. 2)   | Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21   | Dipende dalla scuola   |
| 8  | Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2) | Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria   | Dipende dalla scuola   |
| 9  | Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)  | Entro il giorno antecedente alle votazioni   | entro il 6 maggio 2024 |
| 10 | Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio  |  | 7 maggio 2024          |
| 11 | Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio  |  |                        |
| 12 | Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co. 1)  |  |                        |
| 13 | Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2)   | Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni<br><br>Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità | 7 maggio 2024          |





*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*

*del sistema nazionale di istruzione*

|    |  |  |               |
|----|--|--|---------------|
| 14 | Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, co. 3)      |  |               |
| 15 | Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, co. 6)          | Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio | 8 maggio 2024 |
| 16 | Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co. 5) | Al termine di tutte le operazioni elettorali   |               |

**COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE - Adempimenti connessi**

|   | <b>ATTIVITA'</b>   | <b>TEMPI</b>  | <b>TERMINE</b>                   |
|---|--|---|----------------------------------|
| 1 | Scelta del proprio presidente (art. 18, co. 1)   | All'atto dell'insediamento  | entro il 30 marzo 2024           |
| 2 | Presentazione delle liste elettorali unitarie per ciascuna componente elettiva (art.26, co. 2)   | Entro il 32° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni   | Entro le 14.00 del 5 aprile 2024 |
| 3 | Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero delle liste dei candidati (art. 27, co. 1)  | Il giorno successivo alla scadenza della data di presentazione delle liste  | 6 aprile 2024                    |
| 4 | Verifica delle liste e delle candidature presentate ed eventuale invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate (art. 28, co. 1 e 3) | Entro 4 giorni dalla pubblicazione delle liste dei candidati  | entro il 10 aprile 2024          |
|   |  | Regolarizzazioni da parte degli interessati: entro 6 giorni dalla pubblicazione dell'invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate | entro il 16 aprile 2024          |



*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*

*del sistema nazionale di istruzione*

|    |  |  |                         |
|----|--|--|-------------------------|
| 5  | Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero delle decisioni sulle attività di regolarizzazioni effettuate dagli interessati (art. 28, co. 4)                      | Entro 3 giorni dalla scadenza del termine per effettuare le regolarizzazioni richieste | entro il 19 aprile 2024 |
| 6  | Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero delle liste definitive dei candidati (art. 28, co. 5)   | Entro il 7° giorno antecedente a quello delle votazioni                                | entro il 30 aprile 2024 |
| 7  | Raccolta dei risultati elettorali trasmessi dai nuclei elettorali regionali e riepilogo dei risultati  | Entro 6 giorni dal ricevimento del materiale   |                         |
| 8  | Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero dell'elenco provvisorio degli eletti e contestuale comunicazione tramite PEC ai nuclei elettorali regionali (art. 36) | Entro 8 giorni dal ricevimento del materiale dai nuclei regionali                      |                         |
| 9  | Presentazione dei reclami avverso l'elenco provvisorio degli eletti (art. 37, co. 1)   | Entro 3 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio degli eletti                |                         |
| 10 | Esame degli eventuali reclami e proclamazione definitiva degli eletti (art. 37, co. 2)   | Entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei reclami                 |                         |
| 11 | Ripetizione delle elezioni, in caso di accoglimento dei reclami (art. 37, co. 3)   | Entro 3 giorni dalla decisione dei ricorsi   |                         |





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione – Ufficio I*

Ai Direttori generali e ai Dirigenti preposti  
degli Uffici scolastici regionali - LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale  
per il tramite dell'USR di competenza

Al Sovrintendente scolastico per la Regione  
Valle di AOSTA

Al Sovrintendente scolastico per la scuola in  
lingua italiana BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola in lingua  
tedesca BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola delle  
località ladine BOLZANO

Al Dirigente del Dipartimento istruzione per la  
Provincia di TRENTO

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali  
di ogni grado - LORO SEDI

*Alle Organizzazioni Sindacali*

CISL SCUOLA [cisl.scuola@cisl.it](mailto:cisl.scuola@cisl.it)

FLC CGIL [organizzazione@flcgil.it](mailto:organizzazione@flcgil.it)

GILDA UNAMS [segreteria@cn@gilda-unams.it](mailto:segreteria@cn@gilda-unams.it)

SNALS [info@snals.it](mailto:info@snals.it)

UIL SCUOLA [uilsuola@uilsuola.it](mailto:uilsuola@uilsuola.it)

ANP [segreteria@anp.it](mailto:segreteria@anp.it)

DIRIGENTISCUOLA [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it)

ANIEF [associazione@anief.net](mailto:associazione@anief.net)

*e p.c.*, Al Capo dell'Ufficio di Gabinetto - SEDE

Al Capo Dipartimento  
per il sistema educativo di istruzione e  
formazione - SEDE

**OGGETTO: Chiarimenti - Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione**

Con riferimento alla procedura per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, da attivare obbligatoriamente presso tutte le istituzioni scolastiche, così come



disciplinata dall'Ordinanza ministeriale n. 234 del 2023, a seguito delle richieste di chiarimenti pervenute a questa Direzione Generale, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle operazioni di voto, si ravvisa l'opportunità di fornire le seguenti precisazioni:

### **1) Termini e modalità per la presentazione delle liste**

Le liste devono essere presentate, da uno dei firmatari, **a decorrere dal 2 aprile ed entro le ore 14:00 del 5 aprile p.v.**, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [elezionicspi@postacert.istruzione.it](mailto:elezionicspi@postacert.istruzione.it).

Non è necessaria la trasmissione delle liste mediante pec nominativa del presentatore, purché il soggetto (es. l'organizzazione sindacale) che si occupa della trasmissione sia stato appositamente delegato (cfr. articolo 26, comma 4, O.M.).

**Entro il 6 aprile p.v.** le liste dei candidati verranno pubblicate nel sito web istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito.

### **2) Candidabilità dei dirigenti scolastici**

Per quanto riguarda la composizione della commissione elettorale di istituto, con riferimento alle ipotesi di reggenze o di altri rilevanti impedimenti (ad esempio la volontà di candidarsi), il dirigente scolastico potrà nominare all'interno della stessa un suo sostituto tra gli appartenenti all'istituzione scolastica, nell'ottica del pieno e più ampio esercizio del diritto di elettorato attivo e passivo (cfr. articolo 24, comma 11, O.M. 234/2023).

### **3) Dirigenti scolastici all'estero e Dirigenti scolastici fuori ruolo**

Il personale in servizio all'estero, al pari del personale comandato o collocato fuori ruolo, può esercitare il proprio diritto di voto presso la sede di ultima titolarità in Italia, salvo che presenti domanda di inserimento negli elenchi degli elettori a diversa commissione elettorale di istituto entro il termine di tre giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori degli elettori (cfr. articolo 10, comma 2, O.M.).

### **4) Personale docente dichiarato non idoneo alla funzione.**

Il personale docente dichiarato inidoneo alla propria funzione, ma idoneo ad altri compiti (es. servizi di biblioteca scolastica) partecipa all'elezione della componente elettiva del ruolo di appartenenza (quindi: docente), come previsto dall'articolo 10, comma 1, O.M.

### **5) Presentazione delle liste.**

Non è necessario che le trenta firme, richieste per la presentazione della lista, siano divise equamente per regione (ad esempio, è possibile che le firme siano così suddivise: 27 dalla Regione x, 1 dalla Regione y e 2 dalla Regione z).

Per ragioni logistiche, le trenta firme possono essere raccolte in più allegati (All. 3 - O.M.), purché l'autenticazione delle firme sia contenuta in ciascun allegato (vedi anche risposta al quesito n. 10 della presente nota).

### **6) Firmatari delle liste per le scuole di lingua tedesca, slovena e della Valle d'Aosta.**

Esclusivamente per le scuole di lingua tedesca, slovena e della Valle d'Aosta non è richiesto il requisito dell'appartenenza dei firmatari ad almeno tre regioni diverse, vista la loro circoscritta presenza sul territorio.

Resta fermo il requisito delle trenta firme, provenienti, possibilmente, da personale di almeno tre diverse scuole.



### **7) Commissione elettorale di istituto.**

La commissione elettorale d'istituto deve essere costituita *ex novo* e, quindi, appositamente per le Elezioni CSPI 2024 entro il 22 marzo c.a.

L'insediamento della commissione elettorale d'istituto deve avvenire entro il giorno successivo alla sua costituzione, e comunque entro il 23 marzo c.a. Nulla vieta che l'insediamento possa avvenire il medesimo giorno della costituzione.

Di norma, presso ciascuna istituzione scolastica è presente un solo seggio che, per semplicità organizzativa, coincide con la commissione elettorale.

### **8) Nuclei elettorali territoriali.**

I nuclei elettorali territoriali, regionali e provinciali, sono composti da tre membri, di cui uno con funzioni di coordinamento, scelti tra il personale amministrativo (quindi, non personale distaccato del comparto scuola).

Sia a livello regionale che provinciale il membro con funzioni di coordinamento può essere anche un funzionario.

Non può essere membro un dirigente scolastico distaccato.

### **9) Attestazione della qualità di elettore del Dirigente scolastico.**

La certificazione attestante la qualità di elettore viene rilasciata dalla commissione elettorale della scuola di appartenenza del Dirigente scolastico (cfr. articolo 20, comma 1, lett. *g* - O.M.)

### **10) Autentica delle firme del presentatore e dei firmatari della lista e dei candidati accettanti.**

Secondo quanto previsto dall'articolo 25 dell'O.M., le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dai dirigenti scolastici o da funzionari a ciò preposti dagli uffici dell'amministrazione periferica al fine di garantire il minor disagio per tali soggetti.

Per quanto concerne, nello specifico, l'autentica delle firme del Dirigente scolastico, questa può essere effettuata da un Dirigente scolastico delle scuole viciniori.

Per l'autentica delle firme del presentatore e dei firmatari delle liste e dei candidati accettanti potranno essere utilizzati gli allegati 2, 3 e 4 all'O.M. L'autenticazione può essere apposta in calce ai già menzionati Allegati.

Nello specifico:

- a) l'allegato 2 deve essere compilato dal presentatore della lista e contenere l'autenticazione della sua firma;
- b) l'autentica della firma dei firmatari-sottoscrittori va apposta in calce all'allegato 3;
- c) la firma di ciascun candidato va autenticata all'interno dell'allegato 4.

Per tutti i suddetti soggetti è necessario presentare e allegare la copia di un documento in corso di validità.

### **11) Format.**

Nelle operazioni elettorali devono essere utilizzati i format posti in allegato all'Ordinanza ministeriale. Infatti, il formato Word dei suddetti file consente di poter operare in modo più snello ed agevola le attività di inserimento dei dati in essi contenuti (ad esempio, nell'allegato 3 possono essere aggiunte le righe per completare l'elenco dei firmatari delle liste, ecc.)

## 12) Presentazione dei candidati e dei programmi.

Le riunioni per la propaganda elettorale possono essere organizzate anche per gruppi di componente. Ad esempio, presso un istituto comprensivo è possibile tenere la riunione per la lista "X" nella componente infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Non è previsto l'obbligo di partecipazione per i candidati.

Per eventuali ulteriori chiarimenti si prega di inviare le richieste al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [elezionicspi@postacert.istruzione.it](mailto:elezionicspi@postacert.istruzione.it).

Si comunica, infine, che sul sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del merito, nell'apposita sezione dedicata al Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (<https://www.miur.gov.it/web/guest/cspi>), è in corso di predisposizione apposito link (*Elezioni CSPI 2024*), che rimanda alla disponibilità di tutti i materiali inerenti alle elezioni, nonché di una sezione dedicata alle **FAQ**, che sarà aggiornata con tempestività.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Fabrizio Manca*



Firmato digitalmente da MANCA  
FABRIZIO  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE